

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy nauczyciela w Publicznym Przedszkolu w Dobrowodzie.

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **nauczyciel w przedszkolu**
2. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony**
3. Wymiar czasu pracy: **13/25 godzin tygodniowo,**
4. Data rozpoczęcia pracy: **od 1 września 2023 r.**
5. Miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole w Dobrowodzie; Dobrowoda 26**

II. Wymagania podstawowe :

1. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - edukacja przedszkolna
2. Obywatelstwo polskie (wymóg nie dotyczy obywateli państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich EFTA)
3. Posiadanie pełnej zdolności prawnej i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 pkt 4 KN.
6. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do zatrudnienia na określonym stanowisku.

III Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy z dziećmi;
2. Umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole;
3. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość;
4. Komunikatywność, kreatywność w organizowaniu dzieciom czasu, odpowiedzialność;
5. Kultura osobista, punktualność, sumienność, dyspozycyjność, odporność na stres, zaangażowanie;
6. Biegła obsługa komputera, programów związanych z funkcjonowaniem oświaty.

IV. Zakres obowiązków:

1. Praca w przedszkolu z dziećmi do lat 6; prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową;
2. Terminowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
3. Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i w zespołach zadaniowych Rady Pedagogicznej;
4. Wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju, kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,, udzielanie stosownej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpraca z rodzicami;
5. Przestrzeganie regulaminów, przepisów prawa, zasad BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie placówki; dbanie o estetykę pomieszczeń i powierzone mienie;
6. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych, planów pracy oraz dodatkowych czynności zleconych przez dyrektora.

V. Warunki pracy

Praca w budynku ZPO w Dobrowodzie w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi. Budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i przemieszczaniem się po terenie wewnątrz i na zewnątrz budynku.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- podpisany odręcznie list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, awans zawodowy,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku zatrudnienia w innej jednostce,
- podpisany odręcznie Kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1)
- podpisane odręcznie oświadczenia (Załącznik Nr 2) o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - b) o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniem obywatelstwa,
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku
 - e) oświadczenie o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę, a dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów, procedury wyboru kandydata:

1. Wymagane dokumenty należy składać wyłącznie w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, Dobrowoda 26, 28-100 Busko-Zdrój w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie: od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej do 16.08.2021 r. do godz. 14.00. Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób: ZPO w Dobrowodzie „Nabór ofert na stanowisko nauczyciela przedszkola”;
3. Procedura wyboru kandydata będzie prowadzona przez Komisję powołaną przez Dyrektora ZPO i będzie składała się z dwóch etapów: I - analiza dokumentacji aplikacyjnej (pod kątem formalnym), II - rozmowa rekrutacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania I etapu. O terminie rozmowy rekrutacyjnej powiadomimy telefonicznie
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie i na tablicy ogłoszeń.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

ZPO w Dobrowodzie nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty można odebrać w sekretariacie, w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 16.08.2023r., po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania.....
(jeżeli inne niż zameldowania)

6. Wykształcenie

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 - 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... wydany przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

.....

(miejscowość i data)
ubiegającej się o zatrudnienie)

(podpis osoby

* niewłaściwe skreślić

.....
imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Zespole Placówek Oświatowych w Dobrowodzie na stanowisku oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo
- stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

