

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie ogłasza nabór kandydatów na wolne  
stanowisko pracy nauczyciela - doradztwo zawodowe  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Dobrowodzie.**

**I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: **nauczyciel doradztwa zawodowego**
2. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony**
3. Wymiar czasu pracy: **0,5/22 godziny tygodniowo,**
4. Data rozpoczęcia pracy: **od 1 września 2021 r.**
5. Miejsce wykonywania pracy: **Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Jana Długosza w Dobrowodzie; Dobrowoda 26**

**II. Wymagania podstawowe :**

1. Wykształcenie wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do nauczania doradztwa zawodowego.
2. Obywatelstwo polskie (wymóg nie dotyczy obywateli państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich EFTA)
3. Posiadanie pełnej zdolności prawnej i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 pkt 4 KN.
6. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do zatrudnienia na określonym stanowisku.

**III Wymagania dodatkowe**

1. Umiejętność pracy z uczniem;
2. Umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole;
3. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość;
4. Komunikatywność, kreatywność w organizowaniu dzieciom czasu, odpowiedzialność;
5. Kultura osobista, punktualność, sumienność, dyspozycyjność, odporność na stres, zaangażowanie;
6. Biegła obsługa komputera, programów związanych z funkcjonowaniem oświaty.

**IV. Zakres obowiązków:**

1. Nauczanie doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII zgodnie z podstawą programową i dokumentacją nauczania;
2. Terminowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, praca z dziennikiem elektronicznym LIBRUS;
3. Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i w zespołach Rady Pedagogicznej
5. Współpraca z rodzicami uczniów w środowisku lokalnym, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, kształtowanie postaw moralnych; udzielanie stosownej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
6. Przestrzeganie regulaminów, przepisów prawa, zasad BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie placówki; dbanie o estetykę pomieszczeń i powierzone mienie;;
7. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych, planów pracy szkoły oraz zleconych przez dyrektora.

**V. Warunki pracy**

Praca w budynku ZPO w Dobrowodzie w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi. Budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i przemieszczaniem się po terenie wewnątrz i na zewnątrz budynku.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- podpisany odręcznie list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, awans zawodowy,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku zatrudnienia w innej jednostce,
- podpisany odręcznie Kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1)
- podpisane odręcznie oświadczenia (Załącznik Nr 2) o:
  - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  - b) o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) posiadaniem obywatelstwa,
  - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienia na stanowisku
  - e) oświadczenie o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę, a dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie.

## VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać wyłącznie w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, Dobrowoda 26, 28-100 Busko-Zdrój w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie: od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej do 14.05.2021 r. do godz. 14.00. Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób: ZPO w Dobrowodzie „Nabór ofert na stanowisko nauczyciela doradztwa zawodowego”;
3. Procedura wyboru kandydata będzie prowadzona przez Komisję powołaną przez Dyrektora ZPO i będzie składała się z dwóch etapów: I - analiza dokumentacji aplikacyjnej (pod kątem formalnym), II - rozmowa rekrutacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania I etapu.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie i na tablicy ogłoszeń.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

Zespół Placówek Oświatowych  
w Dobrowodzie  
Dobrowoda 26, 28-100 Busko-Zdrój  
tel. 41 378 15 25  
NIP 655-197-42-73 Regon 366177261

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Guzińska

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....
- (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....
- .....
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- .....
- .....
- .....
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....
- .....
- .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
imię i nazwisko osoby  
składającej oświadczenie

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Zespole Placówek Oświatowych w Dobrowodzie na stanowisku ..... oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo .....
- stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku .....
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)